

Принято решением общего собрания работников  
Учреждения 15.01.2026 г., протокол № 3.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
**МАОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 38» на 2026 год**  
(наименование муниципального учреждения)

| №<br>п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                                                          | Срок выполнения                               | Ответственные исполнители                                                             |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                    | 3                                             | 4                                                                                     |
| 1.       | Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции                                                                                                                                                           |                                               |                                                                                       |
| 1.1      | Составление отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за II полугодие 2025 год                                                                                                             | Январь 2026                                   | Клименко О.В.-лицо, ответственное за противодействие коррупции, Павлова Н.А- директор |
| 1.2      | Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2026 год                                                                                                                                                 |                                               |                                                                                       |
| 1.3.     | Организация работы комиссии по противодействию коррупции.                                                                                                                                                            | По плану работы комиссии в течение года       |                                                                                       |
| 1.4      | Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения | Январь 2026 (далее по необходимости)          |                                                                                       |
| 2.       | Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения.                                                                                                                      |                                               |                                                                                       |
| 2.1      | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении в соответствии с законодательством РФ, проведение инструктажей по вопросам          | В течение 3 дней со дня принятия нормативного | Н.А. Павлова-руководитель учреждения, Клименко О.В. лицо, ответственное за            |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                    |                                                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|     | противодействия коррупции для вновь принятых работников образовательного учреждения;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | документа в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу | противодействие коррупции                                                             |
| 2.2 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по вопросам противодействия коррупции)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Постоянно                                                          | Клименко О.В.-лицо, ответственное за противодействие коррупции, Павлова Н.А- директор |
| 2.3 | Организация обучения (повышение квалификации) должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | апрель                                                             | Клименко О.В.-лицо, ответственное за противодействие коррупции, Павлова Н.А- директор |
| 2.4 | Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | В течение года                                                     | Клименко О.В.-лицо, ответственное за противодействие коррупции;                       |
| 2.5 | Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | До 30 апреля 2025                                                  | Павлова Н.А- директор                                                                 |
| 2.6 | Поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, посвященных вопросам противодействия коррупции.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Постоянно                                                          | Клименко О.В.-лицо, ответственное за противодействие коррупции                        |
| 2.7 | Организация работы с учащимися старших классов в сфере противодействия коррупции (проведение интерактивных игр, классных часов, бесед)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | В течение года                                                     | Заместитель директора по УВР                                                          |
| 3.  | <b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |                                                                                       |
| 3.1 | Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному поведению руководителей, работников посредством: <ul style="list-style-type: none"> <li>- функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции;</li> <li>- размещенных специальных ящиков для сбора обращений граждан по вопросам противодействия коррупции;</li> <li>- приема электронных сообщений на электронную почту образовательного учреждения <a href="mailto:school38@cherepovetscity.ru">school38@cherepovetscity.ru</a></li> </ul> | Постоянно                                                          | Клименко О.В - ответственный за противодействие коррупции                             |
| 3.2 | Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | В течение года                                                     | Клименко О.В.-                                                                        |

|     | официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте», «МАХХ» и других)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               | лицо, ответственное за противодействие коррупции                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 3.3 | Проведение мероприятий, направленных на недопущение должностными лицами образовательного учреждения злоупотреблений должностными полномочиями и их превышение.<br>- организация разъяснительной работы с педагогами по пресечению и предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся;<br>- Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах | Постоянно                     | Клименко О.В.-<br>лицо, ответственное за противодействие коррупции;               |
| 3.4 | Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)                                                                                                                                                                                                                                                  | По мере обновления информации | Клименко О.В.-<br>лицо, ответственное за противодействие коррупции;               |
| 3.5 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | По мере необходимости         | Клименко О.В.-<br>лицо, ответственное за противодействие коррупции;               |
| 3.6 | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Июнь                          | Директор - Павлова Н.А                                                            |
| 3.7 | Организация личного приёма граждан директором школы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | По графику                    | Директор-Павлова Н.А                                                              |
| 3.8 | Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон), на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение года                | Ответственный по противодействию коррупции, комиссия по противодействию коррупции |
| 4.  | <b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                                                                                   |
| 4.1 | Меры по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок:<br>- обеспечение применения конкурентных процедур (конкурсов, аукционов) при осуществлении закупок;<br>- целенаправленное расходование бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.                                                                                                                           | Постоянно                     | Павлова Н.А-директор                                                              |
| 4.2 | Организация контроля за выполнением контрактов по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | В течение года                | Н.А. Павлова-руководитель учреждения, Клименко О.В.                               |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                    |                                                                                                               |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                    | лицо, ответственное за<br>противодействие коррупции                                                           |
| 4.3 | Проведение инвентаризации основных средств и материальных запасов                                                                                                                                                                                                                                                  | Ноябрь-декабрь                                                                                                                     | Н.А. Павлова-руководитель<br>учреждения, Клименко О.В.<br>лицо, ответственное за<br>противодействие коррупции |
| 4.4 | Размещение отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим<br>планом на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие<br>коррупции»                                                                                                                                                           | Июль,<br>Декабрь                                                                                                                   | Клименко О.В.-<br>лицо, ответственное<br>за<br>противодействие коррупции;                                     |
| 4.5 | Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в<br>образовательном учреждении<br><br>Направление плана работы по противодействию коррупции в образовательном<br>учреждении на следующий год и отчетов о его выполнении в управление<br>муниципальной службы и кадровой политики мэрии города Череповца | Ежегодно до 15 января<br><br>План-<br>до 15 января,<br>отчеты до 10 июля и<br>до 15 января<br>(следующего за<br>отчетным периодом) | Рабочая группа                                                                                                |